

## 「학 교 운 영 위 원 회」 심 의 안 건

|       |                     |       |             |
|-------|---------------------|-------|-------------|
| 사 업 명 | 2023학년도 초등돌봄교실 운영계획 | 일 시   | 2023. 2. 15 |
| 담당부서  | 방과후교육부              | 담당책임자 | 박○○         |

### ● 초등돌봄교실 수요조사

| 2022년 운영 현황 |     |     | 2023년 수요현황 |     |            |     |     |     |    |
|-------------|-----|-----|------------|-----|------------|-----|-----|-----|----|
| 운영 형태       | 교실수 | 학생수 | 운영형태       | 교실수 | 참여 학생 수(명) |     |     |     |    |
|             |     |     |            |     | 오후1        | 오후2 | 오후3 | 오후4 | 계  |
| 오후4         | 4   | 72  | 오후 돌봄      | 4   | 18         | 17  | 19  | 18  | 72 |

### ● 보육교실 구축 현황

| 구 분    | 오후돌봄1  | 오후돌봄2  | 오후돌봄3  | 오후돌봄4                                    | 비고                            |
|--------|--|--|--|--|-------------------------------|
| 구축년월   | 2010.05                                      | 2014.02  | 2021.02                                      | 2014.02                                  |                               |
| 구축형태   | 전용(Hub)                                      | 전용   | 유치원실 이용                                      | 전용                                       |                               |
| 위치     | 본관 1층  | 본관1층   | 본관1층   | 후관 1층                                    |                               |
| 면적     | 교실 1칸  | 교실 1칸  | 교실 1칸  | 교실 1칸                                    |                               |
| 수용가능인원 | 22명  | 22명  | 22명  | 22명                                      |                               |
| 시설 설비  | 바닥 난방, 수납장, 컴퓨터, TV, 책상, 소파, 냉장고, 정수기, 전화기 등 | 바닥난방, 싱크대, 수납장, 컴퓨터, TV, 책상, 소파, 냉장고, 정수기, 전화기 등 | 바닥 난방, 수납장, 컴퓨터, TV, 책상, 소파, 냉장고, 정수기, 전화기 등 | 바닥 난방, 수납장, 컴퓨터, TV, 책상, 냉장고, 전화기, 싱크대 등 |                               |
| 관리     | 돌봄교사<br>초등보육전담사<br>(무기직-8시간 근무)              | 돌봄교사<br>초등보육전담사<br>(무기직-8시간 근무)                  | 돌봄교사<br>초등보육전담사<br>(무기직-6시간 근무)              | 돌봄교사<br>초등보육전담사<br>(무기직-6시간 근무)          | 3,4실<br>11:00~<br>17:30<br>운영 |

### ● 시간 운영계획

| 시 간         | 월                               | 화 | 수 | 목 | 금 |
|-------------|---------------------------------|---|---|---|---|
| 13:00~14:00 | 개별활동(숙제, 독서, 일기쓰기 등), 발열체크      |   |   |   |   |
| 14:00~15:00 | 단체활동(보육프로그램, 방과후프로그램, 특별프로그램 등) |   |   |   |   |
| 15:00~16:00 |                                 |   |   |   |   |
| 16:00~17:00 |                                 |   |   |   |   |
| 17:00~18:00 | 안전한 귀가 지도                       |   |   |   |   |

### ● 학생 모집 관리 계획

| 신청학년  | 서비스 제공 대상                                | 구비 서류   |
|-------|--|---|
| 1~2학년 | (오후돌봄) 맞벌이, 저소득층, 한부모, 조손가정 등 돌봄이 필요한 학생 | 저소득층 가정-주민센터 발급 증빙 서류<br>맞벌이 가정-재직증명서, 건강보험자격을실확인서, 건강보험납입증명서 등 |

세  
부  
사  
업  
추  
진  
계  
획

● 저소득층 학생 지원 관리

가. 대상 : 기초생활수급가정, 조손가정, 한부모가정, 차상위계층 가정

나. 지원방안: 급식비, 간식비 지원

● 프로그램 구성 계획

① 학기중

| 시간                       | 요일 | 월   | 화                 | 수                  | 목                 | 금                        | 담당<br>(구분)          |
|--------------------------|----|---|-------------------|--------------------|-------------------|--------------------------|---------------------|
| 돌봄 시작<br>13:00~14:00     |    | 개별활동-오후 만남의 시간<br>(출석확인, 건강 및 학교생활상담, 활동 안내, 숙제하기, 독서하기, 일기쓰기 등 ) |                   |                    |                   |                          | 초등보육전담사             |
| (14:00~14:50)            |    | 보육프로그램  | 보육프로그램            | 보육프로그램             | 보육프로그램            | 보육프로그램                   | 초등보육전담사             |
| (15:00~15:50)            |    | 특별프로그램<br>(심리미술)  | 특별프로그램<br>(영어)    | 특별프로그램<br>(창의보드게임) | 특별프로그램<br>(영어)    | 독서활동 및<br>창의활동<br>(심리미술) | 초등보육전담사             |
| 간식 및 휴식<br>(15:50~16:10) |    | 간식 및 휴식   |                   |                    |                   |                          | 초등보육전담사<br>(실버인력보조) |
| (16:10~17:00)            |    | 국어교과지도<br>(EBS특강)   | 수학교과지도<br>(EBS특강) | 국어교과지도<br>(EBS특강)  | 수학교과지도<br>(EBS특강) | 국어교과지도<br>(EBS특강)        | 초등보육전담사             |
| 돌봄 하교<br>(17:00~19:00)   |    | 자유 놀이 시간 및 오후돌봄 어린이 하교  |                   |                    |                   |                          | 초등보육전담사             |

● 방학 중 운영계획

가. 시기 : 여름방학 2023.07.21.(금)~8.18.(금) / 겨울방학 2024.01.05.(금)~03.04.(월)

나. 방학 중 운영(돌봄1~4반 전일운영, 교실당 인원수 감축 시 분반 운영)

다. 돌봄교실 방학

- 1) 여름방학 중 방학 : 2023.07.24.(월)~07.26.(수) 3일간, 수요조사하여 돌봄교실 운영 (봉사인력), 급식 미제공(점심도시락 및 간식 개인 지참)
- 2) 겨울방학 중 방학 : 2024.01.08.(월)~01.10.(수) 3일간, 수요조사하여 돌봄교실 운영 (봉사인력), 급식 미제공(점심도시락 및 간식 개인 지참)
- 3) 새학기 준비 기간 : 2024.02.28.(수)~02.29.(목), 돌봄교실 미운영

라. 방학중 급식(간식)

- 1) 비용 수익자 부담(급식: 1식 5,000원\*일수, 간식: 1식 1,700원\*일수)
- 2) 방법 : 전문업체 도시락 및 완제품 제공

● 안전 관리 계획

- 학부모와 충분한 협의를 통해 『안전귀가 동의서』를 작성하여 제출한다.
- 아동의 학부모 인계는 담당교사(보육교사)가 보호자 여부를 확인 후에 실시한다.
- 안전귀가 일지를 작성하여 담당교사(보육교사)는 항시 숙지하여 귀가를 돕는다.
- 유관기관 연계 : 포천동 신읍파출소의 도움을 받아 안전순찰을 강화하며 밤늦게 귀기할 경우 보호하도록 하는 조치강구
- 코로나19 종식 전까지 매일 1회 이상 발열 체크 및 마스크 착용, 손 소독 철저 지도

● 급식 제공 계획

- 급식비 : 일 5,000원 \* 54일  
(여름방학 18일, 겨울방학 36일 제공)
- 방법 : 도시락 매식(배달제품), 업체 계약(인근 지역 업체)
- 세입예산 : 수익자부담(저소득층은 운영비에서 지원)

● 간식 제공 계획

- 간식비 : 일 1,700원 \* 244일(수업일수 190일, 방학 54일 제공)
- 방법 : 매식(완제품)
- 세입예산 : 수익자부담(저소득층은 운영비에서 지원)

● 예산 집행 계획

| 내역         | 세입  | 세출   |
|------------|---|--|
| 간식비<br>급식비 | 간식비: 1,700원*72명*244일= 29,865,600원<br>급식비: 5,000원*72명*54일= 19,440,000원 | 간식비: 1,700원*72명*244일= 29,865,600원<br>급식비: 5,000원*72명*54일=19,440,000원 |

심의 내용  
보완, 변경  
내용

|      |                  |   |                       |   |                            |        |
|------|------------------|---|-----------------------|---|----------------------------|--------|
| 심의위원 | 교<br>위<br>원<br>원 |   | 학<br>부<br>모<br>위<br>원 |   | 지<br>역<br>사<br>회<br>위<br>원 |        |
| 추진여부 | 찬<br>성           | / | 반<br>대                | / | 가<br>부<br>결<br>정           | 可<br>否 |